

LAERSKOOL BELLVILLE-NOORD

PAIA

Addendum B: Die fooi wat van toepassing is op die publisering van inligting (soos versoek).

1. Die fotokopiëring van 'n gids, regulasie 9 (2) (c) is R1,10 per A4-bladsy.
2. a) Vir elke fotokopie (enkel) A4-bladsy is die koste R1,10.
 - b) 'n e-kopie afdruk (A4-grootte) is R0,75 elk.
 - c) Inligting (gegenereer van 'n nuwe, ongebruikte 1MB datastokkie) is R70,00.
 - d) 'n Kopie (A4) van enige visuele aard (in kleur ink) is die koste R60,00.
3. Die aansoekfooi vir die aansoeker, wat nie dit in 'n persoonlike hoedanigheid rig nie (regulasie 11 (2)), is R50,00.
4. Die toegangsfooi betaalbaar deur die aansoeker (verwysend na regulasie 11 (3)) is soos volg:
 - 4.1 a) Vir elke A4 fotokopie (of gedeelte daarvan), is die koste R1,10.
 - b) 'n A4-grootte kopie, wat elektronies gegenereer is, is die koste R0.75.
 - c) Inligting (gegenereer van 'n nuwe, ongebruikte 1MB datastokkie) is R70,00.
 - d) Die koste van 'n A4-kopie van enige visuele aard (in kleur ink) is R60,00.
 - e) Die tyd verbonde aan die naspour van inligting is R30,00 per uur (of enige gedeelte van 'n uur).
 - 4.2 Vir die doeleindes van seksie 54(2) van die Wet, is die volgende van toepassing:
 - a) 'n Deposito is betaalbaar indien die omvang van die versoek ses (6) aaneenlopende ure oorskry.
 - b) Een derde van die versoekfooi is as 'n deposito betaalbaar deur die aansoeker.
 - 4.3 Posgeld is betaalbaar indien 'n kopie per pos versend moet word na die aansoeker. Indien dit per geregistreerde pos moet geskied, sal die werklike koste verhaal word.